

**香港學界體育聯會**  
**學生運動員網上註冊 (STAR) 系統**  
**常見問題**

**1. 首次登入時，所設定之電郵地址有何用途？**

首次登入時，系統需用戶（老師 或 校長 / 授權人士帳戶）設定電郵地址，以作日後接收網上註冊系統發出的資訊及重設密碼之用。如日後需更改電郵地址，可於「我的帳戶」更改。

**2. 為何設定電郵地址時，我的電郵地址顯示已被登記？**

系統於設定學校帳戶時必須預設一個電郵地址，預設電郵為學校提供聯會的記錄。

**3. 學校可如何更改預設電郵？**

必須由校長信面申請更改系統預設電郵。

**4. 老師帳戶及校長 / 授權人士帳戶之角色及責任？**

老師帳戶主責輸入學生資料、提供相片及證明文件，並提交至校長 / 授權人士帳戶以作批核；校長 / 授權人士帳戶主責批核老師帳戶所提交之資料正確無誤，然後呈交聯會以作審批。

**5. 過往校長可指派一人全權代表簽署註冊表格，網上註冊的授權人士申請如何？**

密碼將取代過往授權簽署的程序，學校無需提交授權人士申請。網上註冊的帳戶密碼將於每學年初重設一次，有關密碼只寄發予校長並由校長自行授權予有關人士。

**6. 網上註冊系統有否限制同一時間只可一位用戶登入？**

沒有限制，多個用戶可同時以相同帳戶登入系統。

**7. 若忘記密碼，應如何處理？**

可使用登入頁面內之「忘記密碼」功能，然後輸入帳戶之登記電郵地址，並於電郵中指定連結重設密碼。

**8. 系統接受哪類出生證明文件？**

出生證明文件之要求如以往一樣。

註： 小學註冊仍然接受教育局網上校管系統（WebSAMS）發出之學生個人資料及編號之列印本，唯每張列印本只限顯示該生資料（需包括全部 STRN 編號），並請於證明文件號碼一欄中輸入 STRN 編號。

中學註冊不再接受舊證作為證明文件。唯學生於來年繼續註冊時，只需於系統內「從去年運動員中選取」便可作出申請。

**9. 如何新增學生資料？**

- 1) 逐個新增
- 2) 從去年運動員中選取
- 3) 從 eClass 中選取 (如適用)
- 4) 檔案匯入 (範本可於系統內下載)

**10. 哪裡可找到以 Excel 檔案匯入的範本？**

於「學生暫存資料」中選取「檔案匯入」，便可找到「按此下載範例」。

**11. 註冊學生為外籍人士未有中文名稱，於「中文姓名」一欄是否留空？**

「中文姓名」一欄必須填寫，如不適用請輸入「-」(減號)。

**12. 若運動員於該學年中途需更改中 / 英文姓名，應如何處理？**

校方須以書面通知聯會該生因更改中 / 英文姓名須重新辦理註冊證，聯會收到通知後便於系統內註銷該生之註冊證，以便老師可於系統內為該生以新姓名重新申請註冊證。

**13. 若運動員的中 / 英文姓名與上一年度註冊時不相同時，是否只需要於新學年上載其新的證明文件便可？**

老師於新學年需要「從去年運動員中選取」為該生更改姓名及上載新的證明文件以便聯會批核。

**14. 若未能於電腦字集中找到某中文特別字時，應如何處理？**

請以「 \_ 」(底線) 代替該文字。

**15. 上傳相片之要求為？**

由於相片質素直接影響印製註冊證效果，故各負責老師應確保相片質素，以免耽誤申請時間。

上載之相片必須為彩色近照並附有淨色背景，老師需調較相片合適大小及位置 (人像頭部置中及應特寫頭頂至肩膀)。不接受有反光及拍攝顯示屏之相片。檔案格式為 JPG 或 PNG；最小像素尺寸為 412 x 459 像素；檔案大小由 150kb 至 2mb。

**16. 上傳證明文件之要求為？**

由於註冊員需以上傳之證明文件核實學生資料，故各負責老師應確保證明文件之質素，以免耽誤申請時間。

類別	最小像素尺寸	檔案大小	格式
身份證	715 x 454 像素	150kb 至 2mb	JPG、PNG 或 PDF
香港出生證明書 (只限小學適用) 或其他	800 x 462 像素	150kb 至 2mb	JPG、PNG 或 PDF

**17. 為何於「證明文件」上傳多於一頁的 PDF 卻只顯示第一頁資料？應如何上傳多於一頁的 PDF 作證明文件？**

由於系統於「證明文件」一欄只可顯示一頁 PDF，若 PDF 檔案包含多於一頁時，請於「其他文件」再次上傳該檔案，以免因資料不足被聯會拒批。

**18. 每個新批次的註冊人數有上限嗎？**

每個批次的註冊人數上限為 40 人，以保障各校呈交聯會的申請得到平等機會，並按學校呈交的先後次序進行批核。

**19. 如何以「從去年運動員中選取」為已註冊運動員重新註冊？**

由於已註冊運動員之證明文件於去年已被審核，「從去年運動員中選取」之過期證明文件將會被自動接納，無需重新提交。「從去年運動員中選取」後，老師只需補充該運動員之「級別」及「註冊組別」。運動員將獲編配如去年一樣之註冊證編號。

**20. eClass 的資料庫已儲有學生的相片，是否可以一併匯入至網上註冊系統？**

系統將於 2019 年 1 月支援 eClass 資料庫匯入學生相片。

**21. 如何將網上註冊系統連接 eClass？**

學校請先到 eClass 綜合平台行政管理中心，登入後到「內聯網設定」>「香港學界體育聯會學生運動員註冊系統連接設定」，將「開放使用」點選為「是」，系統將刷新驗證碼，請先行複製驗證碼再按「呈送」。

然後登入網上註冊系統，於左方選單點選「連接 eClass」並於「校園綜合平台網址」中輸入 貴校的 eClass 網址，及於「認證碼」中貼上剛才複製的驗證碼，完成後按連接及保存。完成以上設定後，在批次或「學生暫存資料」中方可使用「從 eClass 選取」之功能。

註： - 如綜合平台行政管理中心沒有出現「香港學界體育聯會學生運動員註冊系統連接設定」，請將 eClass 更新至最新版本（綜合平台行政管理中心 > 更新 eClass）。

- 如正在使用 eClass Cloud 服務，請聯絡 eClass 技術支援熱線 3913 3122 或電郵至 [support@broadlearning.com](mailto:support@broadlearning.com)。

**22. 新界地域中學增設「乙一」及「乙二」組 (元朗區除外)**

22.1 「乙一」組為 2003 年或以後出生者；「乙二」組為 2004 年或以後出生者。

22.2 若老師為運動員越級註冊\*為「乙一」或「乙二」組，需於系統內「其他文件」中上載補充表格 (表格可於新界地域中學網頁內下載)，並於「註冊組別」內選取「乙組」。

\*即丙組年齡可註冊為「乙一」或「乙二」組；或乙二組年齡可註冊為「乙一」組。

22.3 「乙一」及「乙二」組將以聯會印章以茲識別。

**23. 聯會拒批申請後，學校可如何跟進？**

老師可登入老師帳戶後於「聯會拒批之學生」選擇重新申請，並於「學生暫存資料」內修改後呈交校長 / 授權人士批核，再呈交聯會按一般申請審批。

#### 24. 什麼情況下申請會被拒批？

常見拒批的情況包括：

1. 該學生已註冊，請查證。
2. 出生日期 / 中 或 英文姓名輸入錯誤
3. 證明文件 或 相片不清晰
4. 證明文件 或 相片尺寸太小
5. 沒有提供彩色相片 / 近照 / 淨色背景相片
6. 相片人像頭部太細，應特寫頭頂至肩膀
7. 有反光及拍攝顯示屏之相片

#### 25. 透過網上註冊系統辦理註冊證所需時間？

一般申請：呈交日後四個工作天內領取，每證港幣 12 元；

快證申請：呈交日後一個工作天內領取，每證港幣 30 元。

請學校預留足夠時間提交註冊申請，避免因申請資料有誤或因註冊高峰期而耽誤有關批核。

註： 呈交日為校長 / 授權人士批核後呈交聯會起計；工作天是指星期一至星期六，公眾假期除外。

#### 26. 我於當日辦公時間過後才呈交申請，聯會承諾的四個工作天將從何時計起？

呈交後翌日的工作天為第一個工作天。

#### 27. 我於星期六呈交申請，最遲可於何時收到領取通知電郵？

星期六翌日的工作天為星期一，故學校將於星期四或之前收到領取通知電郵。

#### 28. 若學校於一般申請（呈交日後四個工作天內） / 快證申請（呈交日後一個工作天內）仍未收到領取通知電郵，應如何處理？

學校可先登入系統查看該批次之申請情況，若已顯示為「註冊證待領」，校方即可派員及提供參考編號到聯會領取。若顯示為「待聯會批核」，請與聯會職員聯絡，以便跟進該批次之申請。

#### 29. 呈交申請後如何領取註冊證？

學校將收到電郵領取通知書，學校可於辦公時間內派員憑通知書到聯會取證。註冊費可以現金 / 支票支付，支票抬頭為「香港學界體育聯會」或「The Hong Kong Schools Sports Federation」。收款後，聯會隨即發回收據。

#### 30. 繳費通知書應如何辦理？

為便利各會員學校派員取證時無須即時繳費，系統增設「繳費通知書」(Debit Note)，故同工於取證後須簽收文件，以茲證明。稍後會員學校只需依據「繳費通知書」之內容繳費即可。

由於聯會財政年結為每年三月，故每年三月只接受現金或支票繳付註冊費用，不會開發「繳費通知書」，請各校垂注。

**31. 誰會收到電郵領取通知書？**

系統將自動發電郵予以下人士：

- 1) 學校預設電郵；
- 2) 老師帳戶註冊電郵；
- 3) 於「設定」新增的「電郵副本抄送名單」。

**32. 如何辦理補領註冊證 / 更改註冊組別？**

老師無需重新輸入 / 上載資料及文件便可於網上註冊系統為已完成註冊之學生申請補領註冊證 / 更改註冊組別。老師登入網上註冊系統後，於「已註冊學生運動員」內尋找該名學生，然後「檢視註冊證」，再選擇「申請補領註冊證」或「申請更改組別」並上載校長信以作申請。

**33. 申請補領註冊證 / 更改註冊組別所需時間？**

申請補領註冊證 / 更改註冊組別與一般申請無異。詳情請參閱第 25 項。

**34. 網上註冊系統安全可靠嗎？**

資料受多重保護，包括：

1. 用戶名稱及密碼（請小心保存及定時更改密碼）；
2. 系統及資料庫加密（將有關資料加密使其他人不能閱讀）；  
現時網上註冊系統的連接使用 TLS 1.2 加密協議、ECDHE-RSA 與 P-256 加密密鑰和 AES\_128\_GCM 的替換式密碼進行加密和認證，以確保資料傳送期間不會外洩。另外資料庫中的學生個人資料亦已加密，即使系統遭受入侵，學生個人資料亦不會輕易被第三者破解。
3. 自動登出功能；
4. 聯會於每年重設各帳戶之登入密碼；
5. 所有上載之資料、相片及出生證明文件只供運動員註冊用途，保留兩個學年後將被刪除。

**35. 網上註冊系統是否能承載開學初期龐大的註冊人流？**

網上註冊系統支援平衡負載並可橫向擴展，服務供應商（博文教育(亞洲) 有限公司) 亦已預留足夠資源以應付聯會開學初期龐大的註冊人流。

**36. 為何學生資料會被儲存兩個學年後才刪除？**

第一個學年為該註冊學年，第二個學年為註冊學年的下一年，有關學生資料包括相片及證明文件將保留於系統內以便下一年連續註冊。

**37. 學生如多年連續註冊，學生資料會於何時被刪除？**

系統將於學生停止註冊後的下一個學年被刪除。

**38. 學生如多年連續註冊，有關相片是否可多年連續使用？**

學生相片只會最多儲存兩個學年以節省每年上傳相片的工序，系統將每兩年要求重新上傳一張近照，以確保容貌與當時年齡相符。

**39. 如學生註冊後於下一年度未有繼續註冊（連續註冊），如欲於第三個學年時再度註冊，有關學生資料能否於「從去年運動員中選取」找到？**

不能，由於學生資料只會儲存兩個學年，於第三個學年將被刪除，並需重新輸入學生資料、上載相片及證明文件作出申請。

**40. 我校為一條龍學校，小六學生的資料能否於升中後於「從去年運動員中選取」找到？**

不能，小學與中學的會員學校身分於聯會為個別不同的單位。

**41. HKSSF APP 系統之用途？**

現時 APP 系統只開放予老師帳戶，老師可使用同一帳戶資料登入 APP 系統輸入學生資料，並使用 APP 系統拍下學生容貌 / 證件相及證明文件並上傳至網上註冊系統，加快老師將紙本文件轉換成數碼文件。APP 系統並不會將拍下的相片儲存於智能電話或平板電腦內，以加強保安。於完成註冊申請後申請人有責任穩妥地刪除學生個人資料（特別注意儲存於手機內的檔案），以免資料外洩。

App 名稱：HKSSF

App Store：<https://itunes.apple.com/hk/app/hkssf/id1255454272?mt=8>

Google Play：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.broadlearning.hkssf>

技術支援：

博文教育(亞洲)有限公司

- 熱線：3913 3122
- 電郵：[support@broadlearning.com](mailto:support@broadlearning.com)
- 辦公時間：09:00 – 17:00 (星期一至五)

香港學界體育聯會

- 港九地域 (電話：2711 9182)
- 新界地域 (電話：2711 2823)
- 電郵：[hkssf@hkssf.org.hk](mailto:hkssf@hkssf.org.hk)
- 辦公時間：09:00 – 17:30 (星期一至五)；09:00 – 12:00 (星期六)